



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

---

Cadre réservé mairie	
Date de réception	
Avis de la commission	

## INFOS PRATIQUES

Ce dossier comporte 4 étapes :

- Etape 1 - Présentation de l'association
- Etape 2 - Renseignements administratifs
- Etape 3 - Demande de subvention
- Etape 4 - Déclaration sur l'honneur

## PIECES A FOURNIR :

- Projet et objectif détaillé de la demande (pour les subventions d'achat de matériels / équipements et manifestation d'intérêt municipal) :

### Demandeur

- Procès-verbal de la dernière Assemblée générale signé par le président
- Compte de résultat & bilan moral datés & signés par le président et le trésorier
- Budget prévisionnel daté et signé par le président et le trésorier
- Relevé d'identité bancaire de l'association

### Mairie

- 
- 
- 
- 

### Pièces complémentaires :

En cas de première demande ou de modification depuis la dernière demande :

Statuts de l'association, récépissé du dépôt à la préfecture, annonce au J.O.



## 1. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

### Identification

Nom :

Sigle :

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

### Identification des membres du bureau d'administration

Président :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Trésorier :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Secrétaire :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :



## 2. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

N°SIRET		N° SIREN	
N°RNA		N° KBIS	

Date de publication au Journal Officiel :

Appartenez-vous à une fédération ?

Si oui, laquelle :

Compagnie d'assurance :

N° de contrat :

Nombre d'adhérents :

	Crémolan	Non Crémolan
Adhérents de + de 18 ans		
Adhérents de -18 ans		

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés :

## 3. DEMANDE DE SUBVENTION :

- Subvention de fonctionnement :
- Souhaite obtenir une subvention de fonctionnement
- Ne souhaite pas obtenir une subvention de fonctionnement
  
- Subvention pour achat de matériels et équipements :
- Souhaite obtenir une subvention pour achat de matériels et équipements
- Ne souhaite pas obtenir une subvention pour achat de matériels et équipements

Description des matériels et équipements acquis en relation avec l'objet social de l'association et présentation des factures acquittées.

Montant de la subvention demandée :



Subvention pour une manifestation d'intérêt municipal :  
Description de la manifestation :

Intitulé :

Objectifs :

Public(s) ciblé(s):

Moyens mis en œuvre :

Personne responsable :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nouvelle manifestation  Renouvellement

Lieu(x) :

Date prévisionnelle :

Budget prévisionnel :

Montant de la subvention demandée :



#### 4. DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Représentant(e) légal(e) de l'association, certifie sur l'honneur :

- Que l'association est toujours en activité et est à jour vis à vis de la préfecture.
- Que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales
- Que les informations du dossier sont exactes

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du président ou représentant légal

**Toute demande déposée après le 1er mars de l'année en cours ne pourra être acceptée.**