



**FICHE DE POSTE : AGENT POLYVALENT PERISCOLAIRE**  
**9 Heures par semaine pendant la période scolaire**  
**Nombre de postes : 2**

Placé sous la responsabilité directe de la responsable périscolaire, l'agent assure la surveillance et l'animation des enfants pendant le temps de la restauration scolaire.

**POSTE A POURVOIR A LA RENTRE SCOLAIRE 2025 / 2026**

**TEMPS DE TRAVAIL :**

Horaires de travail hebdomadaire de 9h pendant la période scolaire selon le planning de travail ci-dessous.

**PLANNING DE TRAVAIL :**

Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 11h15 à 13h30 (restaurant scolaire)

**MISSIONS :**

Restauration collective :

- Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire ;
- Surveiller les enfants lors des déplacements entre l'école et la restauration scolaire ;
- Assurer le comptage des présences ;
- Assurer l'hygiène des enfants ;
- Mettre en place des activités adaptées au temps du midi ;
- Proposer des activités en lien avec le projet éducatif de territoire (le cas échéant) ;
- Assurer le lien avec les familles (sortie des enfants) ;

**DIPLOMES ET QUALIFICATIONS RECHERCHEES :**

- Titulaire du BAFA ou équivalent ou expérience similaire ou titulaire du Certificat de Qualification Professionnel (CQP) en animation périscolaire ;
- Avoir de l'expérience dans un poste similaire ;

**SAVOIR ETRE :**

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Autonomie ;
- Sens du travail en équipe ;
- Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue ;
- Discrétion et confidentialité ;

**SAVOIR FAIRE :**

- Connaissance de techniques d'animation ;
- Connaissance du développement de l'enfant (affectif, physique et moteur) ;
- Appliquer les procédures ;
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène ;

**LIEU DE TRAVAIL :**

Groupe scolaire 12 rue lieutenant Théodose Morel – 38460 CREMIEU

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Temps de travail annualisé

**Conditions et rémunération :**

Statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année

Adhésion au comité des œuvres sociales de l'Isère

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation à Madame la maire de Crémieu :

Par mail : [recrutement@mairie-cremieu.com](mailto:recrutement@mairie-cremieu.com)

Par courrier : Mairie de Crémieu – Hôtel de ville – Place de la Nation Charles de Gaulle – 38460 CREMIEU